

[산학협력단 간접비고시비율 산출 실무(2차)]



운영개요

| 기 간 | 대 상 | 장 소 | 정 원 |
|----------------------------------|-----------|-----------------------|-----|
| '22.12.12.(월) ~ '22.12.13.(화) | 산학협력단 교직원 | 양코르 라마다 부산역 호텔(부산) | 80명 |



교육목적 및 특징

- 간접비고시비율 산출에 대한 기준 및 산출 방식 등에 대한 교육을 통해 산학협력단 간접비고시비율 산출의 정확성 제고



강사 및 교재

| 강 사(소 속) | 교 재 |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| 회계사 김한나(연세대학교 산학협력단), 회계사 이두영(동남회계법인), 회계사 박형근(이정회계법인) | 자체 교재 |



교육 내용

| 일 자 | 시 간 | 내 용 | 강 사 |
|-----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 12.12.(월) | 12:00 ~ 13:00 | · 입장 및 강의 안내 | 연수 담당자 |
| | 13:00 ~ 14:00 (1H) | <ul style="list-style-type: none"> · 간접비고시비율 제도의 이해 · 국가연구개발혁신법에 따른 간접비 변경사항 · 간접비 산출을 위한 업무 프로세스 이해하기 <ul style="list-style-type: none"> - 산학협력단 회계와 교비회계 간접비 합산 방법의 이해 - 간접비 관리 방법 | 김한나 |
| | 14:00 ~ 17:00 (3H) | <ul style="list-style-type: none"> · 직접비, 간접비의 이해 · 간접비고시비율 산출 절차 · 간접비 결산의 이해 · 간접비고시비율 산출 관련 홈페이지(k2base) 이용 방법 | |

| | | | |
|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 12.13.(화) | 09:00 ~ 10:00 | · 입장 및 강의 안내 | 연수 담당자 |
| | 10:00 ~ 12:00 (2H) | · 관련 법령의 이해 - 국가연구개발사업 기관별 간접비 계상 기준 - 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 · 간접비 사용 용도 및 사용기준 · 간접비고시비율 산출기준 | 이두영 |
| | 12:00~13:00 | - 중식 - | |
| | 13:00 ~ 16:00 (3H) | · 간접비 산출 방식의 이해 - 기초자료 작성 지침 및 해설의 이해 · 간접비고시비율 검증 방법 · 간접비고시비율 주요 오류 현황 | 박형근 |

- 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



연수 참가비 안내

| 연수 참가비 | | 입금 기한 |
|-----------|---------|-------------|
| 미숙박 | 300,000 | ~ 12.05.(월) |
| 숙박(1인 1실) | 350,000 | |

- 가상계좌는 연수 홈페이지[MY PAGE-나의 연수이력-신청확인]에서 신청 내역 및 입금 정보 확인 가능
- 입금 시 [학교-개인명], [법인-개인명]으로 송금(예:○○대학 김○○, ○○법인 김○○)
- 영수증 및 수료증은 연수 종료 후 교육연수센터 [MY PAGE - 영수증/수료증]에서 출력 가능
- 연수 참가비 내 숙박 여부에 관계없이 식비(석식, 조식, 중식) 포함



연수 신청

| 01 | 02 | 03 | 신청 기한 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------|
| 교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 연수신청 클릭 | 참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭 | 신청 후 부여된 가상계좌로 교육비 납부! | ~ 12.05.(월) |

- 연수 신청 시, **휴대폰 연락처** 및 **이메일 주소 확인 필수**(해당 연락처로 안내 문자 발송)
- 필히 신청 후 부여된 본인 가상계좌(추후 별도 안내 및 확인 가능)로 교육비 납부(MY PAGE-신청확인) 하여야 하며, 아래의 경우 최종 확인이 안될 수 있음**
(ex. 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금)
- 연수신청 후, 사전질의 가능 → **참여방법 : 교육연수센터 게시판 - 사전질의 - 과정명 클릭**
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음**

※ 조기 마감 시 대기 신청 가능. 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨



취소 및 환불 신청

| 01 | 02 | 03 | 04 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 취소/환불 신청 클릭 | 취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭 | 환불 희망하는 연수과정의 환불 클릭 | 환불신청서 작성 및 통장사본 업로드 |

- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며 **12.06(화)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**
※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가



계산서 발행 안내

- 교육 전 **계산서 선발행**이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능(전화 문의)
- (선발행 미요청시) 교육 종료 후 전자계산서(영수)를 메일로 발행
- 연수 신청 시 사업자등록번호 미기재한 경우에는 전자계산서 미발행
- 발급된 계산서 상 수정 필요 시, 발급 후 7일 이내 연락 요망

※ 발급 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가



연수 장소



- 주 소 : 대전 광역시 유성구 계룡로 127번길 **대전 라마다 호텔**
- 대중교통 : 부산역 경부선 하차 후 도보 1분



연수 문의

- 교육연수센터 주무행정관 서진경, 김기태 (☎ 053-770-2644~2645)
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>)에서 확인 가능